

# बाबू राम सिंह महाविद्यालय

खाड़पाथर, पो०-मुर्धवा (रेनुकूट) सोनभद्र-३०५०

(सम्बद्ध-महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी)



पंजीयन संख्या-1482/2002-03

दूरभाष - (05446) 256569  
फैक्स नं०-(05446) 255777

पत्रांक.....

दिनांक.....

## Criterion VI – Governance, Leadership and Management

Metric No. 6.5.1 : Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has contributed significantly for Institutionalizing the quality assurance strategies and processes. It reviews teaching learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes at periodic intervals and records the incremental improvement in various activities

### Link of relevant document

- Quality Enhancement Strategy
- Academic Calendar
- Teaching Learning Policy
- IQAC Policy

*Tolly Ambastha*  
प्राचार्य

बाबू राम सिंह महाविद्यालय  
खाड़पाथर मुर्धवा (रेनुकूट)  
सोनभद्र (उ० प्र०)



# बाबू राम सिंह महाविद्यालय

खाड़पाथर, पो0-मुर्धवा (रेनुकूट) सोनभद्र-उ0प्र0

(सम्बद्ध-महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी)



पंजीयन संख्या-1482/2002-03

दूरभाष - (05446) 256569  
फैक्स नं0-(05446) 255777

पत्रांक.....

दिनांक.....

## Institutional Strategy for Quality Enhancement

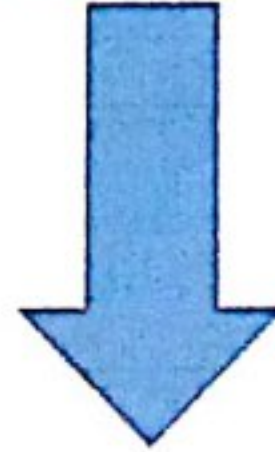
Onset of the Session



Academic Calendar of MGKVP



Principal's Meeting with Department Incharges



Preparation of Institutional Academic Calendar



*Jolly Anand*

प्राचार्य  
बाबू राम सिंह महा विद्यालय  
खाड़पाथर मुर्धवा (रेनुकूट)  
सोनभद्र (उ० प्र०)



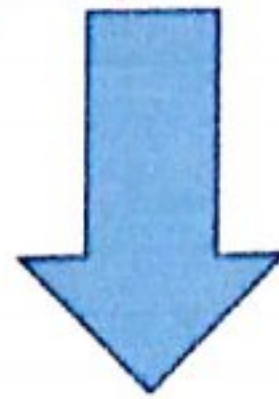
Department Incharges' meeting with teachers



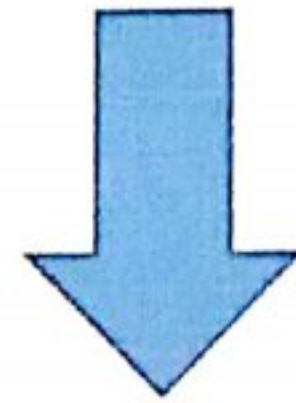
Preparation of departmental activities calendar



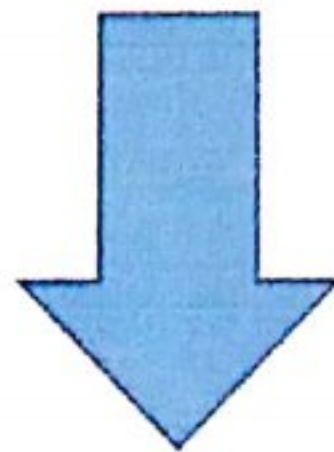
Semester plan by teachers



Execution of Semester plan and departmental activities: Student Centric Method Co-Curricular Activities Remedial and Enrichment programme Mentoring and Counselling Academic Enrichment activities for Students, Teachers and Non-teaching staff



Review meeting in the department



Review with the Principal



*Sally Ambastha*  
प्रिन्सिपल  
बाबू राम सिंह महाविद्यालय  
बाडगाँव मुधवा (उ.प्र.)  
मुनसद (उ.प्र.)



Feedback from all the Stakeholders



Feedback Analysis



Future planning as per Analysis

*[Handwritten signature in green ink]*

जयप्रकाश  
राज्य मंत्रालय  
आयुर्वेद विभाग  
दिल्ली (क-५)



# बाबू राम सिंह महाविद्यालय

खाडपाथर, पो0-मुर्घवा (रिनुकूट) सोनभद्र-उ0प्र0  
(सम्बद्ध-महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी)



पंजीयन संख्या-1482/2002-03

दूरभाष - (05446) 256569  
फैक्स नं0-(05446) 255777

पत्रांक.....

दिनांक.....

## TEACHING LEARNING & EVALUATION 2016

*Folly Ambasthe*  
प्राचार्य  
बाबू राम सिंह महाविद्यालय  
खाडपाथर कुशा (रिनुकूट)  
सोनभद्र (उ० प्र०)



## TEACHING LEARNING & EVALUATION

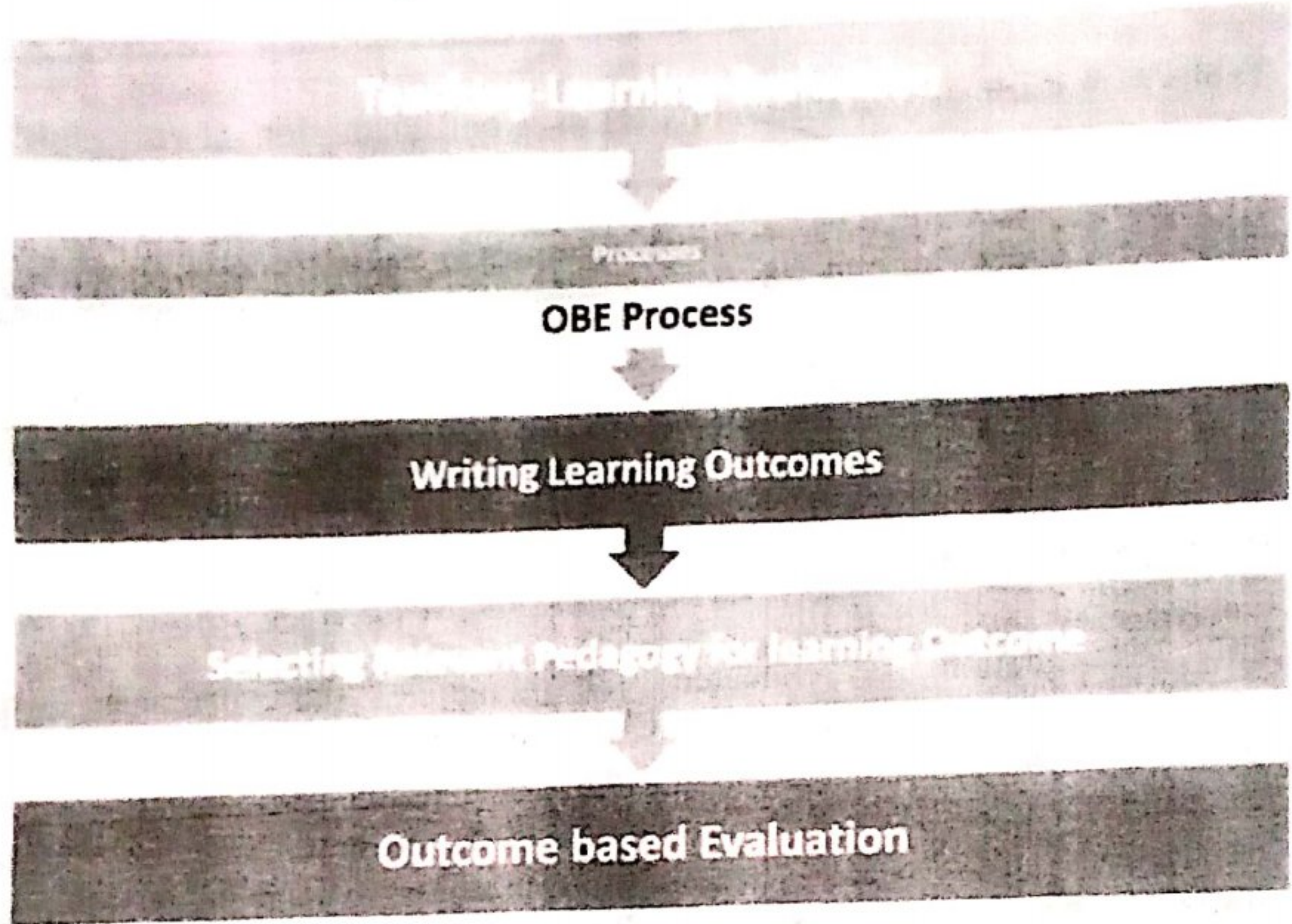
1.	Title of the Policy	TEACHING-LEARNING & EVALUATION
2.	Administrative Policy Number	BRSM - TLEV - 15/5/2016
3.	Brief Description of the Policy	All teachers will adopt the Outcome Based Education approach to transact the curriculum as stipulated by the affiliating University and employ appropriate and relevant pedagogical and assessment tools and techniques to help students attain Bloom's learning outcome in terms of knowledge, skills, attitudes, values and capabilities required for their successful personal and professional lives and fulfillment of mission goals.
4.	Drafting	IQAC Cell
5.	Policy Applies to	Staff Members and Students
6.	Effective from	2016
7.	Approved by	Principal
8.	Responsible Authority	Department In-charges and IQAC
9.	Superseding Authority	Principal
10.	Reason/ Objective of the policy	<p><b>The Policy Purpose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To ensure that the curriculum is delivered following the Outcome Based approach (OBA)</li> <li>• To adopt outcome based evaluation and assessment.</li> <li>• To develop consistent, quality standards in the teaching - learning - evaluation process so that students acquire required knowledge, skills, and attitudes.</li> <li>• To help Vasanta College for Women, Rajghat comply with SPPU model of outcome based pedagogy.</li> <li>• To brand Organization as a centre of excellence</li> </ul>

*Jolly Anubashthe*  
**प्राचार्य**

बाबू राम सिंह महा विद्यालय  
 छाड़पाथर मुधगा (दुर्ग)  
 सोनभद्र (उ.प्र.)

Information was  
by the  
re

## Teaching-Learning-Evaluation Policy



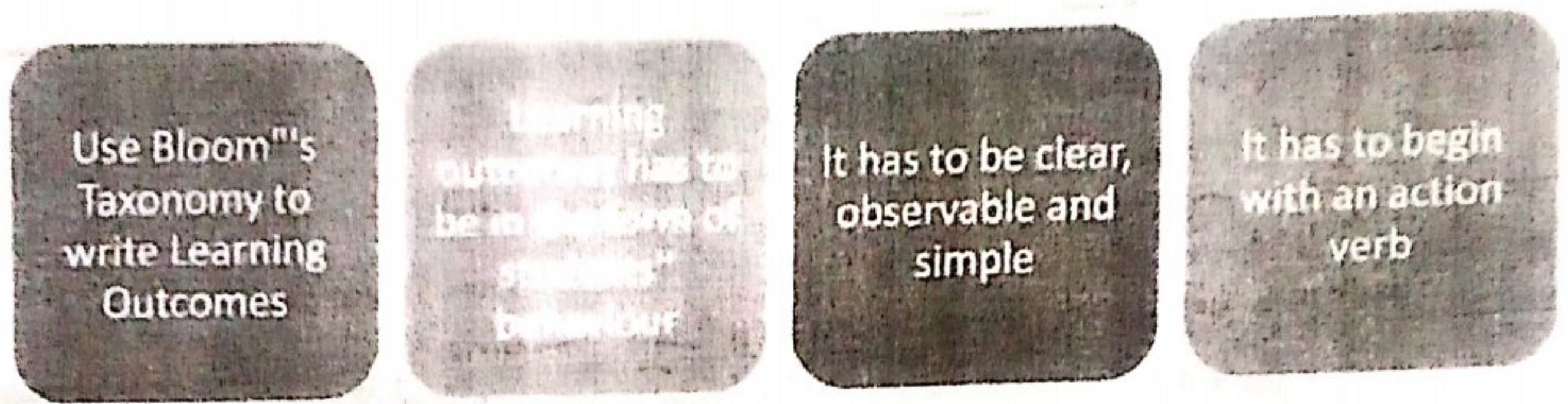
### Process of OBE



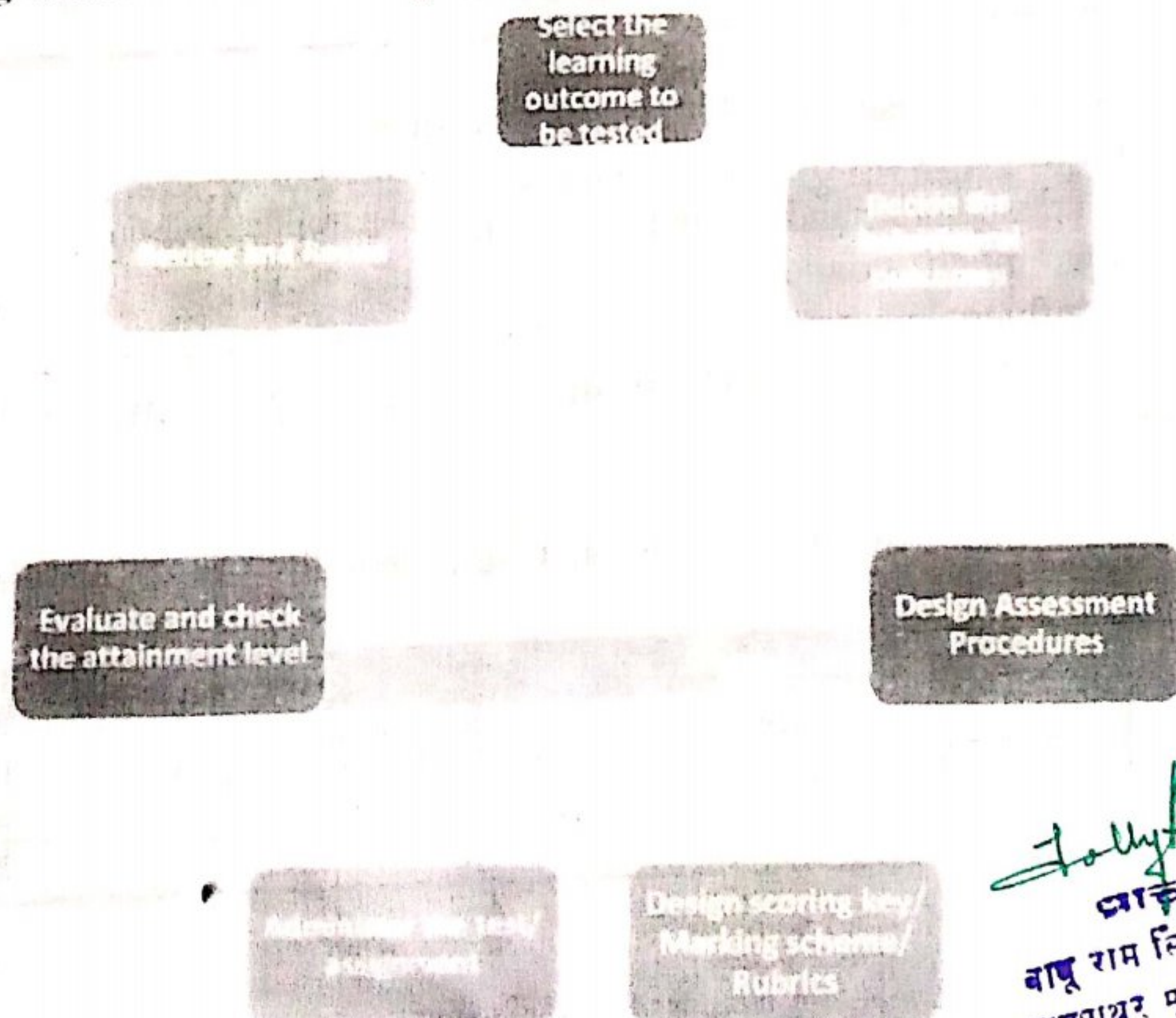
*Lally Anbarathi*  
प्रचारक

बापू राम सिंह मरा वशावण  
बाडवाथर मुभा (रुद्र)  
सोनभद्र (उ.प्र.)

## Writing Learning Outcomes



## Designing Outcome based Assignments (Formative Evaluation)



*Jolly Ambasthe*  
प्राचार्य  
बापू राम सिंह मंग व गा म  
बाडपाथर मुध म. (रु.रु.)  
सोनभद्र (उ.प्र.)



## Responsibilities and Procedures:

### Individual Teachers:

Each teacher is expected to follow all the above process of teaching-learning Evaluation Policy

- Teacher has to develop minimum five and maximum seven outcomes per course following the Bloom's Taxonomy of Objectives (Revised one). [ANNEXURE-I]
- The Course outcomes have to be approved by learning outcome committee.
- Before the starting of the semester, semester plan for each course should be prepared as per the prescribed format (given by IQAC) [ANNEXURE-II] keeping the course outcome in mind.
- To attain the course outcomes proper teaching methods should be decided and different learning experiences (Activities) should be planned.
- To test the outcomes proper evaluation methods should be designed.
- In a semester at least two tests and two assignments has to be planned with proper time gap.
- Assignments and Tests can be uploaded in the concerned LMS.
- The tests and assignments have to be evaluated as per marking scheme and scoring key to have transparency and objectivity.
- Results have to be declared within a week and should be put up on the notice board.
- Any grievances regarding internal evaluation has to be handled without any personal bias. It has to be discussed with the Dept. Examination Committee / College Exam committee ( Whichever is easier)
- Reason for poor attainment and best attainment has to be found out.
- Best achievers should be given encouragement and poor achievers should be given remedial.
- The Course Outcome attainment has to be measured for the class.
- Benchmark to be set and attainment should be tallied.

### Responsibilities of the Dept. In charges are to:

- Assign work loads
- Prepare departmental academic calendar with consultation with all staff members of the department.
- Collect learning outcomes and semester plans
- Prepare test and Assignment schedule and put it on the Notice board LMS
- Collect Outcome attainment and report to the Principal.
- Feedback from students

*Tally Ambasthe*  
प्राचार्य  
बाबू राम सिंह महा पाठशाला  
वाडवाणर मु. (2011)  
धोलेमद (20-10)

### Responsibilities of the Principal are to:

- Organise training programmes for OBE
- Organise training programmes for writing learning outcomes
- Organise training programmes for preparation of test items and assignments
- Review the attainments of course outcomes
- Suggest Improvement

### Operational Definitions:

#### Bloom's Taxonomy:

It refers to a hierarchical ordering of cognitive, affective and psychomotor skills which helps teachers to decide the behavioural outcomes of the students after learning a particular concept.

#### OBE (Outcome Based Evaluation):

OBE emphasizes setting clear, observable, measurable and time bound behavioural outcomes.

#### Semester Plan:

This is a detailed description of teacher's activity with the student in that particular semester.

#### Records:

- Academic Calendar
- Workload Sheet
- Semester plan for each course
- Course outcome for each course
- Test/Assignment Schedule
- Scoring key and Marking Scheme
- Results
- Feedback forms

#### Checklist for Audit:

- Academic Calendar
- Workload Sheet
- Semester plan for each course
- Course outcome for each course
- Test/Assignment Schedule
- Scoring key and Marking Scheme
- Evaluation sheet
- LMS for uploading assignments
- List of Slow and advanced learners
- Documentary evidence of using various student centric methods to achieve (be. comp. etc.) outcomes.






*Tally Anubastha*  
जयशंकर  
राजेश्वर सिंह  
राजेश्वर सिंह (be. comp. etc.)  
मोहनपुर, उ.प्र.

taken  
2

T

Annexure - I

(05446) 25  
-(05446) 25

BLOOM'S TAXONOMY DIGITAL PLANNING VERBS					
REMEMBERING	UNDERSTANDING	APPLYING	ANALYZING	EVALUATING	CREATING
					
Copying Defining Finding Locating Quoting Listening Googling Repeating Retrieving Outlining Highlighting Memorizing Networking Searching Identifying Selecting Tabulating Duplicating Matching Bookmarking Bullet-pointing	Annotating Tweeting Associating Tagging Summarizing Relating Categorizing Paraphrasing Predicting Comparing Contrasting Commenting Journaling Interpreting Grouping Inferring Estimating Extending Gathering Exemplifying Expressing	Acting out Articulate Reenact Loading Choosing Determining Displaying Judging Executing Examining Implementing Sketching Experimenting Hacking Interviewing Painting Preparing Playing Integrating Presenting Charting	Calculating Comparing Contrasting Defining Describing Identifying Inferring Interpreting Organizing Planning Predicting Relating Summarizing Synthesizing Transferring	Arguing Validating Testing Scoring Assessing Criticizing Commenting Debating Defending Detecting Experimenting Grading Hypothesizing Measuring Moderating Posting Predicting Rating Reflecting Reviewing Editorializing	Blogging Building Animating Adapting Collaborating Composing Directing Devising Podcasting Wiki Building Writing Filming Programming Simulating Role Playing Solving Mixing Facilitating Managing Negotiating Leading

*Tally Ambastha*  
 प्राचार्य  
 बाबू राम सिंह मन्ना मंगल  
 बाड़वाथर मुधा (उ.प्र.)  
 धौनमद (उ.प्र.)

# बाबू राम सिंह महाविद्यालय

खाड़पाथर, पो०-मुर्घवा (रेनुकूट) सोनभद्र-३०५१०

(सम्बद्ध-महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी)



दूरभाष - (05446) 256569  
फैक्स नं०-(05446) 255777

पंजीयन संख्या-1482/2002-03

दिनांक.....

पत्रांक.....

## IQAC POLICY 2016

*Tolly Ambasthe*

प्राचार्य

बाबू राम सिंह महाविद्यालय  
खाड़पाथर मुर्घवा (रेनुकूट)  
सोनभद्र (उ० प्र०)

## IQAC POLICY

S.No.	Title of Policy	IQAC POLICY
1	Administrative Policy Number (APN):	BRSM-IQAC-7/10/16
2	Functional Area:	Quality in functioning and governance.
3	Brief Description of the Policy:	Purpose: Promoting quality in Academics and administration Audience: All stakeholders of the organization
4	Policy Applies to:	All academic and administrative processes in the college
5	Effective from :	2016
6	Responsible Authority	IQAC Coordinator
7	Superseding Authority	Principal
8	Reason for the Policy	Quality as the sole criterion for updating
9	References for the policy	UGC/NAAC/ Banaras Hindu University

**Policy Statement:** The college is committed to disseminate quality in almost all the aspects of Academics, Administration and Governance for welfare, continuous growth of the system. It Promotes the vision, mission, goals and objectives of the college. The quality policy is framed, finalized communicated and understood by all stakeholders within the college and it will be reviewed periodically for its suitability and effectiveness.

*Jolly Anubashty*  
प्रचारक  
वापू राम निद्र परा वीरिन  
बाहुधर पुत्र (सू. १५५)  
सोमबद (३०-१०)



### Objectives:

- i. To work in accordance with College Management, Bharatiya Hindu University, N.A.A.C. and U.G.C.
- ii. To upgrade
  1. Infrastructures with safety for optimum and efficient use
  2. Create value-based knowledge by courses and its effective documentation mechanisms
  3. To improve learning ecosystem through suitable reading materials & research facilities to make library a learning hub
  4. To promote a continuous updation of teaching staff through workshops, seminars, faculty development programmes
  5. To establish the best teaching-learning environment in regular sessions and promotional learning for their lifelong development with the help of technology
  6. To strengthen the institutional values through effective multiple and continuous feedback from stakeholders to keep mechanisms and thereby quality of place

### Definitions

**Quality:** Quality is defined as a set of inherent properties of an object or service that allows satisfying stated or implied needs. It allows us to compare that good or service with another of its kind (Lester & Business News).

**Stakeholder:** A stakeholder is the party that has an interest in an institution and can either affect or be affected by the working circumstances.

**Infrastructures:** Infrastructure is the general term for the basic physical layout of the institutional region or nation.

**Internal Quality Assurance Cell (IQAC):** An institutionalized body formed under the guidelines of N.A.A.C. to promote quality in educational institution.

### Processes

1. Institutionalization of Quality: - It involves

- a. Creation of an active and functional IQAC as per the guidelines of N.A.A.C.
- b. Conduct of regular meetings of IQAC
- c. Institutionalizing the IQAC by associating it with the Head of Management

*Handwritten signature in green ink*  
Date: 01/04/2024  
Page: 1/1

the

d. Understanding the College culture and creating mechanism to improve it.

**2. Creating Policies for institutional processes:** - It involves following areas-

- a. Academics (Teaching learning)
- b. Administration (work effectiveness, allocation, financial accounting, work responsibilities)
- c. Safety - Environment & Safety of the stakeholders on the campus

**3. Audits-** It involves:

- a. Planning audits
- b. Preparing for audits
- c. Creating audit formats
- d. Conducting the audit
- e. Compliance

**4. Periodic assessment-** It involves:

- a. NAAC accreditation
- b. ISO
- c. NIRF/AAA
- d. CAS promotion assessment
- e. Performance appraisal

**5. Feedback:** It involves-

- a. Areas of feedback to be taken
- b. Time of feedback
- c. Analysis and Action Taken Report
- d. Presentation to the Principal and its acceptance

**6. Documentation:** It is one of the primary functions of IQAC. This includes preparation, circulation and explanation of formats. It includes the collection presentation, classification, filing and analysis of the collected data.

**7. Collaboration-** The IQAC works to promote collaboration activities and linkage with other institutions or communities for specific purposes such as research, placement, industry-academia, interaction, social work (ISR) etc. The areas to be considered while collaborating are-

- a. Objective of collaboration
- b. Duration
- c. Complementary skills needed/used and earned
- d. Mutual benefit from the collaboration

*Tally*  
**जयशंकर**  
 बाबू राम सिंह मन्ना मन्ना  
 बाडगाव (३०-१२५)  
 धोलेमद (३-१०)

- e. Specific outcomes
- f. Clear mention of role and responsibilities of each party
- g. Investment- financial and non-financial

**8. Promoting nature framework:**

- a. Promoting human and national values (promoted by NAAC)
- b. Creating mechanisms to establish nature systems

**9. Use of Technology-** Development, upgradation, maintenance and utilization of technology to promote its use in teaching, learning, assessment and all administration.

**10. Use of Technology in teaching and learning-**

- a. Mapping learners' experiences and analyzing teaching methods
- b. To help teaching fraternity understand the requirement of ICT enabled teaching methodology for students
- c. To promote the outcome-based education (OBE) and assessments (OBA) and associate it with teaching methodologies.

*Jolly Ambasthe*

प्राचार्य

बाबू राम सिंह महा विद्यालय  
बाड़वाथर पुन (हि.)  
सोनबर (उ.प्र.)





**महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी**  
**शैक्षिक पंचाग सत्र 2019-20**

- |   |   |
|---|---|
| 1-विश्वविद्यालय/सम्बद्ध महाविद्यालय खुलने की तिथि   | 01 जुलाई, 2019  |
| 2-स्नातक भाग-2 एवं भाग-3 तथा स्नातकोत्तर भाग-2 में प्रवेश प्रारम्भ                            | 02 जुलाई, 2019 से   |
| 3-प्रवेश परीक्षाओं एवं प्रवेश हेतु अधिमानता सूची(मेरिट) का निर्धारण                           | 10 जून, 2019 तक   |
| 4-स्नातक एवं स्नातकोत्तर भाग-1 में प्रवेश   | 15 जून, 2019 से<br>30 जून 2019 तक                         |
| 5-स्नातक भाग-2 एवं भाग-3 तथा<br>स्नातकोत्तर भाग-2 में अध्यापन कार्य प्रारम्भ                  | 03 जुलाई, 2019 से   |
| 6-स्नातक एवं स्नातकोत्तर भाग-1 में अध्यापन कार्य प्रारम्भ                                     | 03 जुलाई, 2019 से   |
| 7-सम्बद्ध महाविद्यालय में प्रवेशित छात्रों की सूची<br>वि०वि० को उपलब्ध कराने की अन्तिम तिथि   | स्नातक 31 जुलाई, 2019 तक<br>स्नातकोत्तर 31 जुलाई, 2019 तक |
| 8-बैंक पेपर आवेदन पत्र आमंत्रण एवं जमा  | 10 जुलाई, 2019 से<br>31 जुलाई, 2019 तक                    |
| 9-बैंक पेपर परीक्षा का आयोजन  | अगस्त, 2019 का द्वितीय सप्ताह                             |
| 10-स्नातक/स्नातकोत्तर के नियमित/व्यक्तिगत छात्र हेतु ऑनलाइन<br>परीक्षा आवेदन करने की तिथि     | 01 सितम्बर, 2019 से<br>30 सितम्बर 2019 तक                 |
| 11-छात्रसंघ चुनाव   | शासन के निर्देशानुसार                                     |
| 12-दीक्षान्त समारोह   | राजमदन के निर्देशानुसार                                   |
| 13-सेमेस्टर (I, III एवं V) परीक्षाओं का आयोजन   | नवम्बर, 2019 का द्वितीय सप्ताह                            |
| 14-विभिन्न शैक्षणिक सकार्यों/विभागों द्वारा सेमिनार/संगोष्ठी का आयोजन                         | 01 नवम्बर 2019 से<br>15 जनवरी 2020 तक                     |
| 15-विभिन्न क्रीडा/प्रतियोगिताओं का आयोजन  | 15 दिसम्बर 2019 से<br>15 जनवरी 2020 तक                    |
| 16-प्रायोगिक परीक्षाओं की तिथियाँ   | 15 जनवरी, 2020 से<br>28 फरवरी 2020 के मध्य                |
| 17-अध्यापन कार्य की समाप्ति   | 22 फरवरी 2020 तक  |
| 18-वार्षिक परीक्षा  | 28 फरवरी 2020 से  |
| 19-सेमेस्टर(II, IV एवं VI) परीक्षाओं का आयोजन   | 20 अप्रैल, 2020 से  |
| 20-परीक्षाफल की घोषणा   | 15 जून, 2020 तक   |
| 21-सत्र 2019-20 में स्नातक एवं स्नातकोत्तर<br>कक्षाओं में प्रवेश हेतु प्रवेश परीक्षा का आयोजन | 25 मई, 2020 से 31 मई, 2020 तक                             |

कुलसचिव  
राम



**महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी**  
**शैक्षिक पंचाग सत्र 2020-21**

1-प्रवेश परीक्षाओं एवं प्रवेश हेतु अधिमानता सूची(मेरिट) का निर्धारण	10 जून, 2020 तक
2-स्नातक एवं स्नातकोत्तर भाग-1 में प्रवेश	15 जून, 2020से 30 जून 2020 तक
3-विश्वविद्यालय/सम्बद्ध महाविद्यालय खुलने की तिथि	01 जुलाई, 2020
4-स्नातक भाग-2 एवं भाग-3 तथा स्नातकोत्तर भाग-2 में प्रवेश प्रारम्भ	02 जुलाई, 2020 से
5-स्नातक भाग-2 एवं भाग-3 तथा स्नातकोत्तर भाग-2 में अध्यापन कार्य प्रारम्भ	04 जुलाई, 2020 से
6-स्नातक एवं स्नातकोत्तर भाग-1 में अध्यापन कार्य प्रारम्भ	07 जुलाई, 2020 से
7-बैंक पेपर आवेदन पत्र आमंत्रण एवं जमा	10 जुलाई, 2020से 31 जुलाई, 2020 तक
8-सम्बद्ध महाविद्यालय में प्रवेशित छात्रों की सूची वि०वि० को उपलब्ध कराने की अन्तिम तिथि	स्नातक 31 जुलाई, 2020 तक स्नातकोत्तर 31 जुलाई, 2020 तक
9-बैंक पेपर परीक्षा का आयोजन	अगस्त, 2020 का द्वितीय सप्ताह
10-स्नातक/स्नातकोत्तर के नियमित/व्यक्तिगत छात्रों हेतु ऑनलाइन परीक्षा आवेदन करने की तिथि	01 सितम्बर, 2020 से 30 सितम्बर, 2020 तक
11-छात्रसंघ चुनाव	शासन के निर्देशानुसार
12-दीक्षान्त समारोह	राजभवन के निर्देशानुसार
13-सेमेस्टर (I, III एवं V) परीक्षाओं का आयोजन	नवम्बर, 2020 का द्वितीय सप्ताह
14-विभिन्न शैक्षणिक संकायों/विभागों द्वारा सेमिनार/संगोष्ठी का आयोजन	02 नवम्बर, 2020 से 15 जनवरी, 2020 तक
15-विभिन्न कीड़ा/प्रतियोगिताओं का आयोजन	15 दिसम्बर 2020 से 16 जनवरी, 2021 तक
16-प्रायोगिक परीक्षाओं की तिथियाँ	16 जनवरी, 2021 से 28 फरवरी, 2021 के मध्य
17-अध्यापन कार्य की समाप्ति	22 फरवरी, 2021 तक
18-वार्षिक परीक्षा	25 फरवरी, 2021 से
19-सेमेस्टर(II, IV एवं VI) परीक्षाओं का आयोजन	20 अप्रैल, 2021 से
20-परीक्षाफल की घोषणा	05 जून, 2021 तक
21-सत्र 2021-22 में स्नातक एवं स्नातकोत्तर परीक्षाओं में प्रवेश हेतु प्रवेश परीक्षा का आयोजन	25 मई, 2021 से 31 मई, 2021 तक

कुलसचिव

२०२

5469



## महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी

प्रवेश एवं शैक्षणिक कैलेण्डर

सत्र: 2021-22

क्र०सं०	शैक्षणिक सत्र 2021-22 का प्रस्तावित परीक्षा/शिक्षण कार्यक्रम	दिनांक
प्रथम सेमेस्टर		
1.	प्रथम सेमेस्टर में प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	13.09.2021 से 18.10.2021 तक
2.	प्रथम सेमेस्टर में नव प्रवेशित छात्रों के लिए शिक्षण कार्य प्रारम्भ	13.09.2021 से 11.10.2021 तक
3.	मिड-टर्म परीक्षा	10 नवम्बर से 10 दिसम्बर, 2021
4.	प्रथम सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	22.01.2022
5.	प्रथम सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	10.01.2022
6.	प्रथम सेमेस्टर की परीक्षा	24.01.2022 से 28.02.2022 तक
7.	प्रथम सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	15.03.2022
द्वितीय सेमेस्टर		
8.	द्वितीय सेमेस्टर का शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	01.03.2022
9.	मिड-टर्म परीक्षा	मई, 2022
10.	द्वितीय सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	30.06.2022
11.	द्वितीय सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	16.06.2022
12.	द्वितीय सेमेस्टर की परीक्षाएं	01.07.2022 से 03.08.2022 तक
13.	द्वितीय सेमेस्टर का परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	20.08.2022

पूर्व में अध्ययनरत वार्षिक प्रणाली के अन्तर्गत आच्छादित छात्रों के लिए

क्र०सं०	शैक्षणिक कार्यक्रम	दिनांक
1.	प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	13.09.2021
2.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ	13.09.2021
3.	वार्षिक पाठ्यक्रमों की प्रथम टर्म परीक्षा	10 नवम्बर से 10 दिसम्बर, 2021
4.	वार्षिक पाठ्यक्रमों की द्वितीय टर्म परीक्षा	फरवरी, 2022
5.	शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	31.05.2022
6.	प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	13.05.2022
7.	वार्षिक परीक्षा	01.06.2022 से 15.07.2022 तक
8.	परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	20.08.2022

*(Handwritten Signature)*  
 प्राचार्य  
 बाबू राम सिंह  
 वाइस चांसलर  
 (विश्वविद्यालय)

पूर्व में अध्ययनरत सेमेस्टर प्रणाली के अन्तर्गत आच्छादित छात्रों के लिए

क्र०सं०	शैक्षणिक कार्यक्रम	दिनांक
<b>विषम सेमेस्टर (Odd Semester)</b>		
1.	प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	13.09.2021 तक
2.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ	13.09.2021
3.	अर्द्ध वार्षिक (Mid term) परीक्षाएं पूर्ण कराने की तिथि	10 नवम्बर से 10 दिसम्बर, 2021
4.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	22.01.2022
5.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	10.01.2022
6.	सेमेस्टर की परीक्षा	24.01.2022 से 28.02.2022 तक
7.	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अंतिम तिथि	15.03.2022
<b>सम सेमेस्टर (Even Semester)</b>		
8.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	01.03.2022
9.	अर्द्ध वार्षिक (Mid term) परीक्षाएं	मई, 2022
10.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	30.06.2022
11.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	15.06.2022
12.	सेमेस्टर प्रणाली की परीक्षाएं	01.07.2022 से 03.08.2022 तक
13.	सेमेस्टर का परिणाम घोषित होने की अंतिम तिथि	20.08.2022

नोट-

1. कोरोना महामारी या अन्य कारण से यदि 90/180 दिन में से शिक्षण दिवस कम हो रहे हैं, तो उतने शिक्षण दिवसों की पूर्ति अतिरिक्त कक्षाएं/ऑनलाइन कक्षाएं लगाकर की जायेगी ताकि सत्र नियमित किया जा सके।
2. छात्रों को उत्तर प्रदेश उच्च शिक्षा डिजिटल लाइब्रेरी एवं अन्य ऑनलाइन माध्यमों से अध्ययन करने के लिए प्रेरित किया जाय ताकि कम समय में अधिक शिक्षण कार्य संभव हो सके।
3. सभी विश्वविद्यालय/महाविद्यालय सेमेस्टर/वार्षिक संचालित पाठ्यक्रमों की अर्द्ध वार्षिक परीक्षाएं (Mid-term Exam) अनिवार्य रूप से संचालित करायेगे, ताकि विषम अपरिहार्य परिस्थितियों में छात्रों की प्रोन्नति समय से सम्भव हो सके, साथ ही छात्रों की पढ़ाई की हानि न हो।
4. कोरोना महामारी के कारण गत वर्ष कुल समय विश्वविद्यालय/महाविद्यालय बंद रहे हैं जिससे शिक्षण कार्य प्रभावित हुआ है तथा सत्र अनियमित हो गया है। सत्र को नियमित करने के लिए छात्रहित में सत्र सामान्य होने तक विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में होने वाले शीतावकाश को छात्रहित में निरस्त किया जा सकता है तथा आवश्यकता अनुरूप 15-15 दिन का ग्रीष्मावकाश देते हुए दो बार में आधे-आधे शिक्षकों को शिक्षण संस्थान में बुलाया जा सकता है।
5. सत्र नियमित होने तक (31 मार्च, 2023 तक) शिक्षक/शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को बहुत आवश्यक होने पर ही दीर्घावकाश (मातृत्व अवकाश छोड़कर) स्वीकृत किये जायेंगे।
6. शोक सभाएं विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/संस्थानों में केवल कार्यरत शिक्षक/कर्मचारी के निधन पर अपरान्ह 3.00 बजे होगी, अपरान्ह 3.00 बजे तक कक्षाएं यथावत चलेंगी।

*(Handwritten Signature)*  
 प्राचार्य  
 बाबू राम सिंह  
 छात्राध्यक्ष  
 सोनमद



महात्मा गांधी कछी विद्यापीठ, वाराणसी  
प्रस्तावित प्रवेश एवं शैक्षणिक कैलेण्डर

सत्र: 2022-23

राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अन्तर्गत शैक्षिक सत्र 2022-23 में नव प्रवेशित छात्रों के लिये  
(सी0बी0सी0एस0 प्रणाली के अन्तर्गत संचालित स्नातक पाठ्यक्रम)

क्र0सं0	शैक्षणिक सत्र 2021-22 का प्रस्तावित परीक्षा/शिक्षण कार्यक्रम	दिनांक
	प्रथम सेमेस्टर	
1.	प्रथम सेमेस्टर में प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	31 अगस्त, 2022
2.	प्रथम सेमेस्टर में नव प्रवेशित छात्रों के लिए शिक्षण कार्य प्रारम्भ	01 सितम्बर, 2022
3.	मिड-टर्म परीक्षा	15 अक्टूबर से 30 अक्टूबर, 2022
4.	प्रथम सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	15 दिसम्बर, 2022
5.	प्रथम सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	20 दिसम्बर, 2022
6.	प्रथम सेमेस्टर की परीक्षा	21 दिसम्बर, 2022
7.	प्रथम सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	30 जनवरी, 2023
	द्वितीय सेमेस्टर	
8.	द्वितीय सेमेस्टर का शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	20 जनवरी, 2023
9.	मिड-टर्म परीक्षा	01 मार्च से 10 मार्च, 2023
10.	द्वितीय सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	30 अप्रैल, 2023
11.	द्वितीय सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	05 मई, 2023
12.	द्वितीय सेमेस्टर की परीक्षाएं	06 मई, 2023
13.	द्वितीय सेमेस्टर का परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	30 जून, 2023

सतत आंतरिक मूल्यांकन हेतु विश्वविद्यालयों द्वारा व्यवस्था बनायी जायेगी।

2. पूर्व में अध्ययनरत वार्षिक प्रणाली के अन्तर्गत आच्छादित छात्रों के लिए

क्र0सं0	शैक्षणिक कार्यक्रम	दिनांक
1.	प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	30 जुलाई, 2022
2.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ	01 अगस्त, 2022

*Tony Ambastha*  
प्राचार्य  
बाबू राम सिंह  
बाड़वाथर  
घोसमठ

3.	वार्षिक पाठ्यक्रमों की प्रथम टर्म परीक्षा	
4.	वार्षिक पाठ्यक्रमों की द्वितीय टर्म परीक्षा	
5.	शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	28 फरवरी, 2023
6.	प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	28 फरवरी, 2023
7.	वार्षिक परीक्षा	01 मार्च, 2023
8.	परीक्षा परिणाम घोषित होने की अंतिम तिथि	15 जून, 2023

3. पूर्व में अध्ययनरत सेमेस्टर प्रणाली के अन्तर्गत आच्छादित छात्रों के लिए

क्र०सं०	शैक्षणिक कार्यक्रम	दिनांक
<b>विषम सेमेस्टर (Odd Semester)</b>		01 अगस्त, 2022
1.	प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की तिथि	15 अगस्त, 2022
2.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ	16 अगस्त, 2022
3.	अर्द्ध वार्षिक (Mid term) परीक्षाएं पूर्ण कराने की तिथि	25 अक्टूबर से 30 अक्टूबर, 2022
4.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	15 दिसम्बर, 2022
5.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	20 दिसम्बर, 2022
6.	सेमेस्टर की परीक्षा	21 दिसम्बर, 2022
7.	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अंतिम तिथि	30 जनवरी, 2023
<b>सम सेमेस्टर (Even Semester)</b>		
8.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	20 जनवरी, 2023
9.	अर्द्ध वार्षिक (Mid term) परीक्षाएं	01 मार्च से 10 मार्च, 2023
10.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि	30 अप्रैल, 2023
11.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएं पूर्ण होने की तिथि	05 मई, 2023
12.	सेमेस्टर प्रणाली की परीक्षाएं	06 मई, 2023
13.	सेमेस्टर का परिणाम घोषित होने की अंतिम तिथि	30 जून, 2023

9  
02.7.22

Wsonker  
02-07-2022

bad  
02/07/22

*[Handwritten Signature]*  
प्राचार्य  
राष्ट्रिय शिक्षण परिषद  
प्रादेशिक शिक्षण परिषद  
मुंबई





5.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ पूर्ण होने की तिथि*	10.11.2023
6.	सेमेस्टर की परीक्षाएँ (40 दिन)	11.11.2023 से 20.12.2023
7.	शीतावकाश (15 दिन)	21.12.2023 से 05.01.2024
8.	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	10.01.2024
<b>तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर (Odd Semester)</b>		
9.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	17.07.2023
10.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (15 सप्ताह/90 दिवस)	02.11.2023
11.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ पूर्ण होने की तिथि*	10.11.2023
12.	सेमेस्टर की परीक्षाएँ	11.11.2023 से 20.12.2023
13.	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	10.01.2024
<b>द्वितीय, चतुर्थ एवं षष्ठम् सेमेस्टर (Even Semester)</b>		
14.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य प्रारम्भ होने की तिथि	06.01.2024
15.	सेमेस्टर का शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (15 सप्ताह/90 दिवस)	15.04.2024
16.	सेमेस्टर की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ पूर्ण होने की तिथि*	20.04.24
17.	सेमेस्टर की परीक्षाएँ (15 दिन)	21.04.2024 से 30.05.2024
18.	सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की अन्तिम तिथि	25.06.2024
19.	ग्रीष्मावकाश (30 दिन)	01.06.2024 से 30.06.2024
<b>वार्षिक प्रणाली (Annual System)</b>		
20.	नये विद्यार्थियों की प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने की अन्तिम तिथि	24.07.2023
21.	प्रथम सेमेस्टर/वर्ष के नव प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए दीक्षारंभ कार्यक्रम (One week Student Induction Programme-SIP as per UGC guidelines before/after classes, Session will decide as per time table of HEI)	25.07.2023 से 30.07.2023
22.	नव प्रवेशित विद्यार्थियों के लिये शिक्षण कार्य प्रारम्भ	25.07.2023
23.	शिक्षण कार्य पूर्ण होने की तिथि (30सप्ताह/180 दिवस)	31.03.2024

31.03.2024  
 प्राचार्य  
 बाबू राम सिंह, एम. ए. ए. ए. ए.  
 वाडनाथर कुमारी (ए. ए. ए. ए.)  
 सोनमठ (उ. प्र.)



24.	प्रयोगात्मक परीक्षाये पूर्ण होने की तिथि
25.	वार्षिक परीक्षाये

20.4.2024

21.04.2024 से 30.05.2024

नोट-

- \*सेमेस्टर प्रयोगात्मक परीक्षाये शिक्षण के अंतिम माह में आरम्भ कर दी जायें।
- विभिन्न प्रकार की गैर-शैक्षणिक गतिविधियाँ शिक्षण कार्य को प्रभावित किये बिना पूर्ण की जायें।
- किसी भी परिस्थिति में शिक्षण दिवस कम होने पर शिक्षण कार्य अतिरिक्त कक्षाये/ऑनलाइन कक्षाये संचालित कर पूर्ण की जायें।
- द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम एवं षष्ठम सेमेस्टर के कक्षाये परीक्षाये समाप्त होने के बाद समय पर आरम्भ कर दी जायें। द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम सेमेस्टर के विद्यार्थियों का प्रवेश पूर्व सेमेस्टर के परीक्षा परिणाम घोषित होने के 15 दिन में कक्षाओं के समय के पश्चात पूर्ण किया जाये।
- विश्वविद्यालय परीक्षाये वर्ष में दो बार 11.11.23 से 20.12.23 (Odd Semester) एवं 21.04.24 से 30.05.24 (Even Semester) आयोजित की जायेंगी। विश्वविद्यालयों द्वारा विभिन्न प्रकार की परीक्षाओं के लिए महाविद्यालयों को केन्द्र बनाया जाता है, जिससे उस महाविद्यालय का कार्य प्रभावित होता है। अतः विश्वविद्यालय द्वारा अन्य किसी भी प्रकार की परीक्षा निर्धारित समय में ही आयोजित की जायेंगी। परीक्षा के लिए निर्धारित समय के अतिरिक्त किसी भी समय में कोई परीक्षा आयोजित नहीं की जायेगी। परीक्षा नियंत्रक विश्वविद्यालय में होने वाली अन्य परीक्षाओं के परीक्षा कार्यक्रम इस तरह बनायेंगे कि वे परीक्षा के लिए निर्धारित समय में पूर्ण हों विशेष परिस्थिति में अनुमति के लिए शासन को पत्र प्रेषित किया जायेगा। निर्धारित समय के पूर्व/पश्चात परीक्षाये संचालित होने पर संबंधित विश्वविद्यालय के परीक्षा नियंत्रक जिम्मेदार होंगे।
- प्रवेश कार्य निर्धारित समय में पूर्ण कराने का उत्तरदायित्व संबंधित कुलसचिव का होगा किसी भी प्रकार की देरी के लिए कुलसचिव व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा।
- एन0ई0पी0-2020 के अनुसार विद्यार्थियों का सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) कराया जाना है, जिसे शिक्षक शिक्षण कार्य के साथ पूर्ण करेंगे। विश्वविद्यालय सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) के लिए किसी भी प्रकार का मिड टर्म परीक्षाये आयोजित नहीं करेंगे। सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) के लिए शिक्षक मूल्यांकन

*Sanjay Kumar*

प्राचार्य

बाबू राम सिंह महा पाठशाला  
छाड़गाथर (पु. 100) (उ.प्र.)  
धौलगढ़ (उ.प्र.)